

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Сочи**

**Протокол №11  
общего собрания трудового коллектива,  
проводимого по инициативе профкома**

от 06.07.2020г

Председатель собрания: Рамиль Рафаэлевич Исаков  
Секретарь собрания: Мария Валерьевна Белозерова

Всего численность работников 68 человек  
Присутствовали 41 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года.

**Слушали: Кегеяна Тариела Давидовича, председателя ПК, об итогах выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020г.**

Кегеян Т.Д. проинформировал коллектив Центра об итогах хода выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2020г. Были приведены анализ выполнения обязательств коллективного договора, итоговая таблица проверки выполнения коллективного договора в Центре за 1 полугодие, отслеживание суммы затрат на выполнение Коллективного договора в 1 полугодии 2020г. (Отчет, итоговая таблица прилагаются).

Также был представлен на обсуждение план работы профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора во 2 полугодии 2020г.

**Слушали: Исакова Рамиля Рафаэлевича, директора ЦДиЮТиЭ, об итогах выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020г.**

Исаков Р.Р. выступил с информацией об итогах выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года. Администрация Центра тесно сотрудничает с профсоюзным комитетом. Вся необходимая нормативно-правовая документация, локальные акты, распределение доплат, надбавок и премий, графики отпусков обсуждаются и согласовываются с профсоюзным комитетом. За отчетный период нарушений по начислению и

выплате заработной платы не было. Все доплаты и надбавки систематически выплачиваются всем работникам Центра. В рамках Дня охраны труда для работников Центра был организован 3-х-дневный обучающий поход.

**Слушали: Гоголадзе Светлану Григорьевну, члена профсоюзного комитета с вопросом о соблюдении трудового законодательства администрацией Центра.**

В ходе выступления была заслушана информация о проверке ряда документов по выполнению трудового законодательства: проанализированы правила внутреннего трудового распорядка, порядок приема на работу сотрудников, должностные инструкции сотрудников, порядок выплаты заработной платы, порядок издания приказов по личному составу, табеля рабочего времени, проверка трудовых книжек сотрудников, оформление личных дел сотрудников, работа по защите персональных данных работников Центра, проанализирован график работы дежурных по зданию, локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, порядок вынесения административного взыскания, работа руководителя с заявлениями сотрудников. По итогам проверки было выявлено следующее:

- Правила внутреннего трудового распорядка оформлены в соответствии с требованиями трудового законодательства, Коллективного договора Центра, согласованы с председателем ПК, все сотрудники с ними ознакомлены под роспись.
- Со всеми сотрудниками заключены трудовой договор и дополнительные соглашения к ним, в трудовом договоре имеются все необходимые сроки действия, со всеми совместителями заключен срочный трудовой договор. Все договоры и дополнительные соглашения пронумерованы и зарегистрированы в журнале регистрации.
- Согласованные с профсоюзом должностные инструкции имеются на всех сотрудников, согласно штатному расписанию, во всех должностных инструкциях имеются росписи сотрудников об ознакомлении.
- Положение об оплате труда, о надбавках и доплатах имеется, согласованно с профсоюзом, сроки выплат заработной платы не нарушаются.
- Приказы по личному составу оформляются в унифицированной форме. Содержание приказов соответствует требованиям во всех приказах имеется роспись сотрудников, все приказы по установлению надбавок, доплат и премий согласованы с профсоюзным комитетом.
- Количество трудовых книжек сотрудников соответствует количественному составу сотрудников, хранятся в сейфе у секретаря, имеется приказ о назначении ответственного лица по заполнению трудовых книжек, все сотрудники ознакомлены с записями в трудовых книжках. Книга учета движения трудовых книжек прошита, пронумерована и скреплена печатью, имеет все разделы, соответствующие требованиям Постановления Минтруда России от 10.10.1993г №69.

- Все личные дела сотрудников оформлены верно, содержат полный комплект документов согласно описи.
- В Центре имеется утвержденное Положение о защите персональных данных работников, имеются необходимые заявления от сотрудников, все ознакомлены под роспись с данным Положением, издан приказ по Центру о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными сотрудников.
- У всех сотрудников Центра имеются справки об отсутствии судимости.

**Слушали: Гугина Дмитрия Станиславовича, члена профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда с вопросом соблюдения норм, правил охраны труда, инженера по охране труда.**

Гугин Д.С. проинформировал о работе Профсоюзного комитета по охране труда за период с января по июнь 2020г. Имеются все нормативные акты и Инструкции по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с Номенклатурой дел. Все сотрудники ознакомлены под роспись с инструкциями по охране труда. На сегодняшний момент все рабочие места Центра прошли специальную оценку условий труда. 5 сотрудников Центра обучены нормам охраны труда. Проведено обучение работников безопасным методам и приемам работы, организована комиссия по проверке знаний норм по охране труда работников Центра, на электрооборудования нанесены все необходимые знаки безопасности, заменены электросветильники, проведены замеры освещения в кабинетах, в январе 2020г проведена работа по обеспечению соблюдения теплового режима Центра, заменена устаревшая компьютерная техника, проведен капитальный ремонт детской туристской базы «Ореховая», проведены предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников в соответствии с Перечнем профессий, которым данный вид деятельности необходим. Сотрудникам, в соответствии с перечнем профессий и работ, выданы все необходимые СИЗ, специальная одежда, мыло, смывающие и обеззараживающие средства своевременно. С января 2019г установлены надбавки за работу во вредных условиях труда техникам ЭВМ, секретарю-машинистке, уборщику служебных помещений, делопроизводителю в размере 12%, 28 апреля 2020 года проведен день охраны труда, в коллективе постоянно проводится разъяснительная работа по вопросам охраны труда. В Центре имеется уголок охраны труда. Один раз в две недели проводятся психолого-разгрузочные мероприятия для работников Центра. В мае-июне все сотрудники Центра прошли ежегодные медицинские обследования и осмотры.

**Слушали: Притыкину Валентину Анатольевну, члена профсоюзного комитета, с вопросом о работе профсоюзного комитета по защите профессиональных трудовых прав и социально-экономических интересов сотрудников Центра.**

Притыкина В.А. довела до сведения коллектива, что в течение 1 полугодия 2020г проверялся ход выполнения Коллективного договора: соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, закона РФ «Об образовании». Проводилось согласование расписания занятий с учетом пожеланий педагогов дополнительного образования и интересов воспитанников Центра. Проводился контроль распределения доплат и надбавок стимулирующего характера. Почетной грамотой Управления по образованию и науки администрации г.Сочи было представлено 4 работника Центра, почетной грамотой Министерства образования Краснодарского края – 4 работника, почетной грамотой Министерства образования РФ – 1 работник. Были проведены проверки учета, ведения и хранения трудовых книжек сотрудников, личных дел, контроль за правильностью составления приказов руководителя по личному составу. Профсоюзный комитет в течение 1 полугодия 2020г участвовал в работе по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации педагогических работников, участвовал в тарификации и предварительном комплектовании на будущий учебный год. Заработная плата выплачивается своевременно, нарушений по начислениям нет.

**Слушали: Королеву Наталью Александровну, главного бухгалтера Центра, с вопросом об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования за 1 полугодие 2020 года.**

Королева Н.А. довела до сведения сотрудников, что все выделенные бюджетные ассигнования на период январь-июнь 2020г использованы в соответствии с заложенными нормативами согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, муниципальное задание за 1 полугодие 2020г. исполнено Центром в полном объеме. Также Наталья Александровна более подробно остановилась на трате бюджетных ассигнований по статьям.

**Слушали: Кукава Яну Александровну, заместителя директора по УВР Центра об организации аттестации педагогических кадров и повышения их квалификации, их участия в профессиональных конкурсах.**

Кукава Я.А. подробно остановилась на ходе организации и проведения аттестации педагогических работников. Были зачитаны основные статьи Положения о проведении аттестации педагогических кадров. Также была доведена информация о том, что за 1 полугодие 2020 года было аттестовано 1 педагог на соответствие занимаемой должности, 3 педагога на первую и высшую квалификационную категорию.

Также была доведена до сведения сотрудников информация о прохождении курсов повышения квалификации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Отчет об итогах выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года – утвердить.
2. Признать работу профсоюзного комитета и администрации Центра по выполнению обязательств Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года удовлетворительной.
3. Утвердить план работы по выполнению Коллективного договора на 2 полугодие 2020 года (приложение).
4. Продолжить работу по выполнению Коллективного договора – постоянно.

(После голосования постановление принято) Единогласно  
За – 41ч, против – 0, воздержались – 0.



Секретарь

*Бел*

*[Signature]*  
Р. Р. Искаков

М.В.Белозерова