

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ЦДиЮТиЭ
Г. Д. Кегелян
Протокол заседания
профсоюзного комитета № 49
от «21» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦДиЮТиЭ
Р. Р. Искаков
Протокол общего собрания
трудового коллектива № 5
от «26» апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
ЭКСКУРСИЙ» ГОРОДА СОЧИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ ДО «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» города Сочи (далее Центр), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 декабря 2021 №3145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях совершенствования оплаты труда работников образовательных организаций города Сочи, материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
- 1.2. Оплата труда работников Центра, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» города Сочи.
- 1.3. Положение включает в себя:
 - порядок и условия оплаты труда;
 - порядок, условия установления и размеры премирования работников;
 - порядок, условия установления и размеры материальной помощи;
 - условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
 - штатное расписание.
- 1.4. Оплата труда работников Центра устанавливается с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - согласования с профсоюзной организацией работников.
- 1.1. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.
 - 1.2. Оплата труда педагогических работников, занятых по совместительству, а также работников, принятых на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.
 - 1.3. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 1.4. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровня минимального размера оплаты труда.
 - 1.5. Оплата труда работников Центра производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.
 - 1.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Центра.
 - 1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Центра по видам экономической деятельности не может превышать 40%.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

- 2.1. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:
 - 2.1.1. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников Центра базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа, Занимаемая должность	Повышающий квалификационный уровень (ПКУ)	Минимальный размер должностного оклада, в рублях	Повышающий коэффициент
1	Педагог дополнительного образования	2	8068	0,08
2	Педагог-организатор	2	8068	0,08
3	Методист	3	8068	0,09
4	Педагог-психолог	3	8068	0,09

2.1.2. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений Центра базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа, Занимаемая должность	Повышающий квалификац. уровень (ПКУ)	Минимальный размер должностного оклада, в рублях	Повышающий коэффициент
1	Заведующий турбазой	2	8500	0,05
2	Секретарь-машинистка	1	5453	0,00
3	Делопроизводитель	1	5453	0,00
4	Техник ЭВМ	1	5544	0,00
5	Заведующий хозяйством	2	5544	0,04
6	Заведующий складом	2	5544	0,04
7	Бухгалтер	3	6100	0,00
8	Специалист по охране труда	3	6100	0,00
9	Дежурный по зданию	1	5453	0,00

2.1.3. Базовые оклады профессий рабочих Центра устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

№ п/п	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий квалификац. уровень (ПКУ)	Минимальный размер должностного оклада, в рублях	Повышающий коэффициент
1	Дворник (1 разряд)	1	5360	0,00
2	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	1	5453	0,00
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)	1	5453	0,00
4	Водитель автомобиля (3 разряд)	1	5544	0,00
5	Кочегар (2 разряд)	1	5453	0,00

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, утвержденным Постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается

- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.
- 2.4. Применение повышающих коэффициентов, учитывающих квалификацию и уровень знаний всех работников Центра по соответствующим профессиональным квалификационным уровням к минимальному должностному окладу работников, установленному по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к данному окладу.
- 2.5. Оплата труда работников Центра из числа рабочих и служащих, не относящихся к сфере образования, производится по должностным окладам, в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в городе Сочи и не должен быть ниже законодательно установленного МРОТ. Должностные оклады устанавливаются директором Центра в соответствии с должностью и квалификацией работника, и фиксируются в штатном расписании. Доплаты компенсационного характера и стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работникам Центра из числа рабочих и служащих, не относящихся к сфере образования, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.
- 2.6. Должностные оклады педагогическим работникам Центра устанавливаются по их профессиональным квалификационным категориям и размерам повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов и фиксируются в штатном расписании. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся в процентном отношении к окладу.
- 2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

- 3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Центре могут быть установлены премии:
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - премия за качество выполняемых работ;
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- 3.2. Премирование всех работников Центра осуществляется по решению директора Центра в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.
- заместителей руководителя, главного бухгалтера, и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
 - руководителей структурных подразделений Центра и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Центра;
 - других работников, занятых в структурных подразделениях Центра - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Центра.
- 3.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
- 3.4. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
 - выполнение особо важных и срочных работ;
 - разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений наук.
- 3.5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.
- 3.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.
- 3.7. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:
- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
 - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
 - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
 - награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.
- 3.8. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:
- выплата за высокие показатели результативности;
 - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
 - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
 - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
 - другие выплаты.
- 3.9. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 3.10. По решению директора Центра за счет имеющихся средств могут быть предусмотрены премии всем работникам Центра по следующим случаям:
- к юбилейным датам;
 - в связи с уходом на пенсию;
 - к профессиональным праздникам;
 - другие.
- 3.11. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1 Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с материальными затруднениями при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 4.2 Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливается коллективным договором Центра. Абсолютный размер суммы материальной помощи исчисляется в процентах к законодательно установленному МРОТ без учета других надбавок и доплат:
- *Единовременная материальная помощь:*
 - в связи с регистрацией брака – до 100%
 - в связи с рождением первого, второго и последующего ребенка – до 100%
 - в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) – до 100%
 - *Материальная помощь:*
 - многодетным семьям 1 раз в полугодие - до 50%
 - родителям, воспитывающим детей в неполной семье: на 1 ребенка в полугодие – до 50%
 - родителям, осуществляющим уход за детьми – инвалидами с детства, 1 раз в полугодие – до 50%
 - в связи с длительной болезнью – до 100%
 - в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома) – до 200%.
- 4.3 Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- 5.1. Заработная плата директора Центра, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым органом администрации города Сочи, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.
- 5.3. Должностной оклад директора Центра, его заместителей и главного бухгалтера увеличивается (индексируется) в сроки и пропорционально повышению окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Центра. При увеличении (индексации) должностного оклада директора, его заместителей и главного бухгалтера его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 5.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Центра определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения города Сочи (Приложение №10 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденной постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 №50).
- 5.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера Центра устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора

- Центра.
- 5.6. Должностные оклады руководителей учреждений, заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
 - 5.7. С учетом условий труда директору Центра, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
 - 5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 8.
 - 5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

6. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- 6.1. Штатное расписание Центра формируется и утверждается директором Центра, в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с управлением по образованию и науке.
- 6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Центра.
- 6.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Центра.
- 6.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 6.5. Численный состав работников Центра должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение «Об оплате труда работников МБУ ДО «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» города Сочи» не противоречит Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», утвержденной постановлением Главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 №50 и действующему законодательству в сфере труда и вступает в силу с 26 апреля 2023г.

**В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ
ПРОШТО, ПРОИЗВЕДОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**



Председатель ИК №5 ГО «Лимустиз» г. Сочи
Иванов Иван Иванович