



## **Антикоррупционная политика МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» г. Сочи**

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Сочи (далее – Политика и Центр соответственно) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим законом в сфере борьбы с коррупцией является ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ). В соответствии со ст.13.3 ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Центра с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Центра направлена на реализацию данных мер.

### **2. Используемые в Политике понятия и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра**

1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.



#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся в трудовых отношениях с Центром, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Центра работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

1. Определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В Центре ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по безопасности. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по безопасности в сфере противодействия коррупции определены его должностными обязанностями, определенными трудовым договором.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
  - организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
  - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.
2. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Центра.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора, администрацию Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Центр, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Центра. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **5. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур:**

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- обучение и информирование работников;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Центра;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

#### **6. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

### Карта коррупционных рисков в ЦДиЮТиЭ и пути предотвращения

№	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Контроль приема детей, перевода и отчисления учащихся в соответствии с нормативными документами	Введение электронной приемной. Обеспечение открытой информации о наполняемости объединений
2	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия учащихся в конкурсах	-назначение ответственных лиц за подготовку и ведение статистики; - определение ответственности о размещении на сайте.
3	Контроль приема и учета пожертвований от граждан и юридических лиц	Публичный отчет Центра
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам.
5	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Создание комиссии Центра по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Согласование с профсоюзным комитетом
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Проведение мониторинга и диагностики среди родителей
7	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Ежегодно до 1 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
8	Работа с обращениями	Проведение мониторинга и диагностики

	родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей)	среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг.
9	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Проведение мероприятий: - «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон», «Коррупция: выигрыш или убыток?..» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».
10	Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СП и в интересах оптимального использования рабочего времени.
11	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на общем собрании работников