



Утвержден постановлением
профсоюзного собрания
от «18» января 2021,
протокол № 8

Перспективный план работы профсоюзной организации МБУ ДО «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Сочи на 2021г

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Месяц	Содержание работы
1	Январь	<ol style="list-style-type: none">1. О плане работы профсоюзной организации Центра на 2021г2. О заключении Соглашения по охране труда на 2021г.3. Об особенностях исчисления пособий в рамках внесения изменений в Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
2	Май	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении администрацией Центра Закона РФ «Об образовании»2. Об итогах проведения Всемирного дня охраны труда3. О методике расчета отпускных
3	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда2. О соблюдении трудового законодательства администрацией ЦДиЮТиЭ г.Сочи3. Стресс на рабочем месте: коллективный вызов
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении коллективного договора за 2021г2. Об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования за год.

2. Заседания профсоюзного комитета

№ п/п	Месяц	Содержание работы
1	Январь	<ol style="list-style-type: none">1. О формировании плана работы ПК на 1 квартал на 2021г.2. О выполнении коллективного договора за

		<p>2020г</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г 2. О заключении Соглашения по охране труда на 2021г 3. О подготовке профсоюзного собрания
2	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профсоюза с неработающими пенсионерами 2. О работе организационно-массовой комиссии профкома 3. Полнота обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами
3	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями. 2. О порядке предоставления дней отгула за работу в выходные, праздничные нерабочие дни работникам 3. О ведении таблицы эффективности педагогических работников Центра
4	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании плана работы ПК на 2 квартал 2021г. 2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда 3. О проведении Всемирного Дня охраны труда
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к аттестации кадров в 2021-2022 учебном году 2. О согласовании предварительного комплектования на 2021-2022 учебный год 3. О соблюдении администрацией Центра трудового законодательства 4. О подготовке профсоюзного собрания
6	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2021г 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда 3. О работе администрации Центра и профкома по конвертации пенсионных прав трудящихся
7	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании плана работы ПК на 3 квартал на 2021г. 2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации 3. Об оформлении учётной документации членов Профсоюза 4. О реализации Положения по защите персональных данных сотрудников Центра

8	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе администрации по подготовке к новому учебному году 2. О подготовке к проведению туристского слета для сотрудников отрасли «Образование» 3. О проведении обязательных медицинских осмотров для работников 4. О своевременности выплаты заработной платы, отпускных. 5. О проверке нормативных актов в соответствии с номенклатурой дел по охране труда
9	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О тарификации работников центра 2. О постановке на учет вновь принятых членов профсоюза 3. О согласовании расписания занятия 4. О согласовании Положения о распределении компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам Центра 5. О согласовании должностных инструкций сотрудников Центра 6. О подготовке профсоюзного собрания 7. О проверке наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников 8. О проведении проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников
10	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании плана работы ПК на 4 квартал 2021г. 2. О совместной работе администрации и профкома с молодыми педагогами 3. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда 4. Об итогах проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников
11	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе аттестации педагогических кадров 2. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат 3. Об оформлении личных дел работников
12	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования Центра 2. Утверждение годового статистического отчета 3. О согласовании распределения средств премиального фонда (фонда экономии заработной платы) 4. О согласовании графика отпусков на 2022г 5. О ходе выполнения коллективного договора за

		<p>2 полугодие 2021г.</p> <p>6. О проведении годовой сверки профсоюзной документации и отметок об уплате членских профсоюзных взносов</p> <p>7. О подготовке профсоюзного собрания</p>
--	--	--

4. Работа комиссии по организационно-массовой работе

№ п/п	Сроки	Содержание работы
1	В течение года	Учет членов Профсоюза: постановка на профсоюзный учет, снятие с учета, оформление профсоюзных билетов и выдачей их новым членам, оформление учетных документов членов Профсоюза, ведение Журнала учета членов Профсоюза и Журнала выдачи профсоюзных билетов, организация отметок об уплате профсоюзных взносов, ведение учета в электронной базе данных и выдача электронных профсоюзных билетов.
2		Работа по мотивации профсоюзного членства среди не членов Профсоюза.
3		Вовлечение и организация приёма в профсоюз.
4		Подготовка к заседаниям ПК, профсоюзным собраниям.
5		Контроль над выполнением принятых решений профкомом и профсоюзным собранием; вынесение этих вопросов на заседание профкома и профсобрания.

5. Работа комиссии по социально-трудовым вопросам

№ п/п	Сроки	Содержание работы
1	В течение года	Работа по упорядочению рабочего времени трудящихся.
2	В течение года	Контроль над изданием приказов руководителем по личному составу.
3	Сентябрь	Работа по реализации локальных актов Центра.
4	Сентябрь	Участие в разработке Положения об оплате труда и Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.
5	В течение года	Контроль над своевременностью выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций на книгоиздательскую продукцию.

6	Апрель, Сентябрь, Декабрь	Участие в комиссии по предварительному комплектованию, тарификации и аттестации.
7	В течение года	Контроль над оформлением документов членов Профсоюза (оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к ним).

6. Работа комиссии по пенсионным вопросам

№ п/п	Сроки	Содержание работы
1	В течение года	Разъяснение членам Профсоюза законодательства о государственных пенсиях, их правах
2		Осуществление контроля над ходом персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.
3		Контроль своевременности и достоверности представляемых работодателем в органы пенсионного фонда индивидуальных сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета.
4		Контроль над правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже
5		Рассмотрение поступающих в Профком заявлений по пенсионным вопросам.
6		Содействие решению жилищного вопроса сотрудников Центра.

7. Работа комиссии по охране труда

№ п/п	Сроки	Содержание работы
1	август	Проверка нормативных Актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда
2	20-25. 08	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года.
3	20-25. 08.	Приемка ОУ к началу учебного года
4	Сентябрь	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников
5	По графику	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда
6	ежегодно	Проверка обеспеченности работников средствами

		индивидуальной защиты, спец. одеждой
7	По плану работы комиссии	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве
8	1 раз в год	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда
9	По мере необходимости	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях на производстве
10	По мере необходимости	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве
11	4 четверг месяца	Организация проведения Дней охраны труда.
12	Не реже 1 раза в год	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ
13	Постоянно	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников
14	По плану ОУ	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда
15	По плану ОУ	Участие в аттестации рабочих мест
16	По плану комиссии. (инструкции пересматриваются 1 раз в 3 года)	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОУ.
17	1 раз в год	Работа по подготовке и заключение Соглашения по охране труда
18	2 раза в год	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ
19	Постоянное обновление материалов	Оформление Уголка по охране труда
20	По плану работы ОУ	Участие в проведении работы административно-общественного контроля
21	По плану работы ОУ	Контроль за соблюдением трудового законодательства в ОУ
22	При приеме на работу 2 раза в год при необх. При проведении мероприятий с детьми.	Контроль, проведение инструктажей: - ввводного, - первичного, - на рабочем месте, - повторных, - целевых.

8. Работа комиссии по культурно-массовой и спортивной работе

№ п/п	Сроки	Содержание работы
1	Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к вечеру отдыха, посвященному 8 марта2. Проведение Дня защитника Отечества3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза4. Об участии в городских, краевых конкурсах для педагогов дополнительного образования
2	Август	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к празднику Дня знаний2. Подготовка к проведению туристского слета-семинара работников отрасли «Образование»3. Подготовка к социально-педагогическому фестивалю «Образование-2021»
3	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к празднованию Дня учителя
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организации поздравления с новым годом детей членов профсоюза2. Подготовке к празднованию нового года
5	В течение года	Поздравление ветеранов труда и юбиляров с праздниками
6	В течение года	Организация работы по оздоровлению членов профсоюза и их детей