



Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
от «13» января 2021,
протокол № 22
Председатель ПК:
Кегаян Т.Д. Т.Д.Кегаян

План работы профсоюзного комитета МБУ ДО «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Сочи на I квартал 2021г

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	Январь	1. О плане работы профсоюзной организации Центра на 2021г 2. О заключении Соглашения по охране труда на 2021г. 3. Об особенностях исчисления пособий в рамках внесения изменений в Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Кегаян Т.Д. Клименко Н.Н. Гоголадзе С.Г.

2. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	Январь	1. О формировании плана работы ПК на I квартал на 2021г. 2. О выполнении коллективного договора за 2020г 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г 4. О заключении Соглашения по охране труда на 2021г 5. О подготовке профсоюзного собрания	Кегаян Т.Д. Клименко Н.Н. Сергеева Е.А.
2	Февраль	1. О работе профсоюза с неработающими пенсионерами 2. О работе организационно-массовой комиссии профкома 3. Полнота обеспечения работников	Кегаян Т.Д. Клименко Н.Н. Притыкина В.А.

		средствами индивидуальной защиты и моющими средствами	
3	Март	1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями. 2. О порядке предоставления дней отгула за работу в выходные, праздничные нерабочие дни работникам 3. О ведении таблицы эффективности педагогических работников Центра	Кегеян Т.Д. Клименко Н.Н.

4. Организационно-массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет членов Профсоюза	Постоянно	Клименко Н.Н.
2	Работа по мотивации профсоюзного членства среди не членов Профсоюза.	Постоянно	Клименко Н.Н.
3	Анализ профсоюзного членства в Центре	Ежемесячно	Клименко Н.Н.
4	Информирование членов Профсоюза о работе городской и краевой организации Профсоюза	Постоянно	Кегеян Т.Д. Клименко Н.Н.
5	Подготовка статистического отчета за 1 квартал 2021 года	Март	Клименко Н.Н.

5. Социально-трудовые отношения:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проверить своевременность и правильность начисления доплат сотрудникам, работающих во вредных условиях труда	Март	Кегеян Т.Д. Гоголадзе С.Г.
2	Проверить порядок предоставления отгулов сотрудникам за работу в праздничные и выходные дни	Март	Кегеян Т.Д. Сергеева Е.А.

6. Охрана труда:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	Февраль	Сергеева Е.А.
2	Участие в специальной оценке условий труда	Март	Кегеян Т.Д. Сергеева Е.А.

3	Работа по подготовке и заключению Соглашения по охране труда	Январь	Кегеян Т.Д. Сергеева Е.А.
4	Анализ выполнения Соглашения по ОТ	Январь	Кегеян Т.Д. Сергеева Е.А.
5	Участие в проведении разных видов инструктажей для вновь принятых сотрудников	Постоянно	Сергеева Е.А.

7. Культурно-массовая и спортивная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к вечеру отдыха, посвященному 8 марта • Проведение Дня защитника Отечества • Об участии в городских, краевых конкурсах для педагогов дополнительного образования 	Февраль	Притыкина В.А.
2	Обновление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Январь	Притыкина В.А. Сергеева Е.А.
3	Поздравление ветеранов труда и юбиляров с праздниками	Постоянно	Притыкина В.А. Гоголадзе С.Г.