

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА
проверки выполнения Коллективного договора
в МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» г.Сочи в 2020 году

Показатели	Содержание проверки
1. Дата заключения КД	24.04.2020г
2. Приказ руководителя о создании совместной комиссии по рассмотрению КД	Приказ №160 от 03.06.2020г В состав комиссии от администрации входят: Искаков Рамиль Рафаэльевич – директор Кукава Яна Александровна – зам.директора Мисакян Михаил Айказович – зам.директора От профкома: Кегеян Тариел Давидович – председатель ПК Притыкина Валентина Анатольевна – член ПК Сергеева Елена Альвиновна – член ПК
3. Наличие плана работы по выполнению КД	Имеется
4. Система в проведении заседаний комиссии по выполнению КД	Протокол №1 от 19.06.2020г «О проведении проверки выполнения коллективного договора в 1 полугодии 2020г» Протокол №2 от 30.06.2020г «Об итогах проведения проверки хода выполнения коллективного договора в 1 полугодии 2020г» Протокол №3 от 18.11.2020г «О проведении проверки выполнения коллективного договора в 2020г» Протокол №4 от 28.12.2020г «Об итогах проведения проверки хода выполнения коллективного договора в 2020г»
5. Подведение итогов выполнения КД (собрания не реже чем 2 раза в год)	Протокол ПК №10 от 10.01.2020г «О выполнении коллективного договора за 2019г» Протокол ПК №15 от 17.06.2020г «О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020г». Протокол ПК №21 от 17.12.2020г «О ходе выполнения Коллективного договора за 2020г» Протокол ПС №7 от 23.12.2020г «О выполнении Коллективного договора за 2020г».
6. Вопросы, выносимые на заседания профкома, касающиеся выполнения КД.	Протокол №10 от 10.01.2020г: - О выполнении коллективного договора за 2019г - О выполнении соглашения по охране труда за 2019г - О заключении Соглашения по охране труда на 2020г - О согласовании выплат надбавок стимулирующего характера на 2 квартал 2020г. Протокол №11 от 12.02.2020г: - О работе профкома с неработающими пенсионерами - О полноте обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами Протокол №12 от 18.03.2020г: - Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями труда - О порядке предоставления дней отгула за работу в

выходные, праздничные нерабочие дни работникам.
- О заключении эффективного контракта с работниками Центра.

Протокол №13 от 22.04.2020г:

- О подготовке к проведению Дня охраны труда.
- Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда
- О согласовании выплат надбавок стимулирующего характера на 2 квартал 2020г.

Протокол №14 от 20.05.2020г:

- О согласовании предварительного комплектования на 2019-2020 учебный год
- О соблюдении администрацией Центра трудового законодательства
- О подготовке к аттестации кадров в 2020-2021 учебном году

Протокол №15 от 17.06.2020г:

- О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года
- О работе администрации Центра и профкома по конвертации пенсионных прав трудящихся
- Отчет о проделанной работе уполномоченного по охране труда

Протокол №16 от 15.07.2020г:

- О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
- Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.
- О реализации Положения по защите персональных данных сотрудников Центра.
- О согласовании выплат премий и стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 3 квартал.

Протокол №17 от 12.08.2020г:

- О проведении обязательных медицинских осмотров для работников.
- О своевременности выплаты заработной платы, отпускных.
- О проверке нормативных актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда.

Протокол №18 от 02.09.2020г:

- О тарификации работников центра
- О постановке на учет вновь принятых членов профсоюза
- О согласовании расписания занятия
- О согласовании Положения о распределении компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам Центра
- О согласовании должностных инструкций сотрудников Центра
- О проверке наличия Инструкций по охране труда для

	<p>всех категорий работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников - О согласовании стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 2020-2021 учебный год (совместители). <p>Протокол №19 от 07.10.2020г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О совместной работе администрации и профкома с молодыми специалистами. - Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда - Об итогах проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников. - О согласовании стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 4 полугодие 2020г. - О согласовании выплат премий. - Об оказании материальной помощи членам Профсоюза <p>Протокол №20 от 11.11.2020г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О ходе аттестации педагогических кадров. - О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. - Об оформлении личных дел сотрудников Центра - Об организации курсовочного лечения. <p>Протокол №21 от 17.12.2020г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах исполнения бюджетного финансирования Центра - Утверждение годового статистического отчета - О согласовании графика отпусков на 2021г - О ходе выполнения коллективного договора в 2020г. - О проведении годовой сверки профсоюзной документации и отметок об уплате членских профсоюзных взносов - О согласовании выплат премий. - О постановке на учет вновь принятых членов профсоюза
7. Вопросы, согласуемые с ПК по КД	
* Предварительное комплектование	Протокол №14 от 20.05.2020г
* Тарификация	Протокол №18 от 02.09.2020г
* Положение о доплатах и надбавках	Протокол (заседание общего трудового коллектива) №7 от 24.04.2020г
* график отпусков	Протокол №9 от 12.12.2019г Протокол №21 от 17.12.2020г
* графики работы	Не рассматриваются в связи с отсутствием сменности

	работников
* расписание занятий	Протокол №10 от 10.01.2020г Протокол №18 от 02.09.2020г
*премирование работников Наличие Положения о премировании.	Положение имеется, принято общим собранием трудового коллектива (Протокол №7 от 24.04.2020г) Протоколы №10 от 10.01.2020г, №13 от 22.04.2020г, №14 от 20.05.2020г, №15 от 17.06.2020г, №16 от 15.07.2020г, №19 от 07.10.2020г, №20 от 11.11.2020г, №21 от 17.12.2020г
* оказание материальной помощи из фонда экономии з/пл.	нет
* Должностные Инструкции	Протокол №5 от 03.09.2014г
* сдача в аренду помещений	Не осуществлялось
8. Участие председателя ПК в работе аттестационной комиссии	Председатель ПК является членом аттестационной комиссии Центра
9. Согласование с ПК содержания трудового договора с работниками.	Протокол №7 от 14.07.2010г Протокол №10 от 05.02.2015г Протокол №22 от 17.02.2016г Содержание трудового договора соответствует требованиям ТК РФ
10. Кол-во работников, имеющих нагрузку ниже ставки. Наличие заявлений работников.	2 работника, заявления имеются
11. Изменение нагрузки в течение учебного года.	4 работника. Заявления в наличии имеются. Изменение нагрузки происходило по личному желанию сотрудников
12. Ознакомление работников, прибывших на работу в ОУ в 2020 г. с локальными актами ОУ.	Принято на работу в 2020г. – 8 чел. Ознакомлено с Уставом ОУ – 8 чел. Правилами ВТР - 8 чел. КД - 8 чел. Должностными обязанностями - 8 чел. Положением о доплатах и надбавках – 8 чел. Иными локальными актами - 8 чел
13. Наличие графика аттестации работников	На 2019-2020 учебный год – имеется На 2020-2021 учебный год - имеется
14. Неполный рабочий день. п.5.4.	Продолжительность рабочего времени у работников с неполным рабочим днем соответствует установленной учебной нагрузке
15. Рациональность использования рабочего времени педагогов дополнительного	Все педагоги имеют методический день, в 2020 году было проведено 6 педагогических советов, 3 заседания методического совета, 23 совещания

образования	
16. Привлечение работников работодателем к выполнению работы, не предусмотренных Должностными обязанностями	В 2020г было организовано привлечение работников к проведению мероприятий Центра, в соответствии с календарным планом массовых мероприятий, за проведение массовых мероприятий были выплачены стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера
17. Продление, перенесение, разделение и отзыв работников из отпуска	За 2020 год фактов продления, перенесения, разделения и отзыва работников из отпуска не было.
18. Предоставление отпуска работникам без сохранения з/ платы в соответствии с КД	Отпуска без сохранения заработной платы в 2020г предоставлялось 1 человеку.
19. Порядок выплаты з/платы: 2 раза в месяц увеличение уровня оплаты после повышения категории по результатам аттестации * повышение категории при присвоении ведомственных наград.	Сколько человек получают ее 1 раз в месяц – 0 92 человек Сколько человек в 2020г повысило категорию - 11 Приказов об изменении категории – имеются Сколько человек получило награды – 1ч. Сколько человек получили повышение уровня оплаты труда – 6 ч (педагогические работники)
20. Ознакомлены ли работники под роспись, до ухода в отпуск, с учебной нагрузкой на следующий учебный год.	2020-2021 учебный год – да, приказ №153 от 29.05.2020г «О предварительном комплектовании на 2020-2021 учебный год»
21. Установление повышающего коэффициента работникам, имеющим почетные звания и награды	Имеют почетные звания (СССР, РФ, и союзных республик, входивших в состав СССР): «Народный учитель» - 0 чел. «Заслуженный учитель» - 0 чел. «Заслуженный преподаватель» - 0 чел. «Заслуженный работник физической культуры» - 0 чел. «Заслуженный работник культуры» - 0 чел «Заслуженный тренер» - 0 чел. «Заслуженный мастер спорта» - 0 чел. «Заслуженный мастер спорта международного класса» - 0 «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» - 0 чел. «Почетный работник образования» - 3 «Отличник народного образования» - 2
22. Единоразовые выплаты при уходе на	Выплачено Савченко Ивану Ивановичу в размере 2-х окладов в апреле 2020г

пенсию										
23. Молодые специалисты:	<p>Стаж работы до 3-х лет – 1 чел Имеют наставников – 1 чел. Наставники (0 чел.) получают надбавку 30% за работу с молодыми специалистами. Молодые специалисты имеют надбавку в размере 50%. Сколько молодых специалистов повысило свою категорию на втором году работы – 0 чел. На третьем году работы – 0 чел. На четвертом году работы – 0 чел.</p>									
24. Выполнение раздела КД «Охрана труда»										
Специальная оценка условий труда	-									
Проведение инструктажей Вводного (при приеме на работу) На рабочем месте (2 раза в год)	<p>Ск. чел. принято на работу в 2020г. – 8 чел из них прошли Вводный инструктаж – 8 чел Прошли Инструктаж на рабочем месте:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сроки (месяц)</th> <th>Всего работающих</th> <th>Прошли Инструктаж</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28.04.2020г</td> <td>68</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>15.09.2020г</td> <td>92</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Сроки (месяц)	Всего работающих	Прошли Инструктаж	28.04.2020г	68	68	15.09.2020г	92	
Сроки (месяц)	Всего работающих	Прошли Инструктаж								
28.04.2020г	68	68								
15.09.2020г	92									
Работа по проверке знаний норм охраны труда работниками	<p>Всего работающих – 92 Прошли проверку знаний норм ОТ – 92 Выдано удостоверений - 92</p>									
Уровень обеспеченности средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью (см. нормативы)	<p>Обеспеченность средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью – хорошее, все необходимые сотрудники обеспечены необходимыми средствами защиты.</p>									
Проведение обязательного медицинского осмотра работников	<p>Всего работающих (основных) – 64. Прошло медосмотр – 46. Проходят 1 раз в год: флюорография, веносмотр, осмотр терапевта 1 полугодие – 46 2 полугодие - 0 Не прошли медосмотр – 18 чел. По причинам: являются внешними совместителями, проходят медосмотры по основному месту работы, отсутствие денежных средств.</p>									
Соблюдение гарантий и льгот работниками, занятыми на вредных условиях труда.	<p>Категории работников, имеющих тяжелые и вредные условия труда</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Виды работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей. Обслуживание котельных установок, работающих на угле, мазуте.</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Виды работ	1	Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей. Обслуживание котельных установок, работающих на угле, мазуте.					
№ п/п	Виды работ									
1	Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей. Обслуживание котельных установок, работающих на угле, мазуте.									

		Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	2	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	3	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	4	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	5	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, резкой и чисткой лука, опалкой птицы. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	6	Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	7	Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	8.	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением. Ск. чел. – 2 чел. Имеют доплаты – 2 чел.
	9	Работы с использованием химических реактивов, а также работы с их хранением. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	10.	Работа на деревообрабатывающих станках Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	11	Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	12	Работа за дисплеями ЭВМ Ск. чел. – 4 чел. Имеют доплаты – 4 чел.
Организация работы комиссии по ОТ в ОУ	Наличие комиссии – есть Приказ рук. ОУ – №233 от 01.09.2018г. План работы имеется, анализ плана работы проводился.	
28. Анализ работы ПК по выполнению КД	В целом работа по выполнению Коллективного договора ведется удовлетворительная.	

29. Общие выводы о выполнении КД сторонами. Что не выполнено и по какой причине?	Анализ работы по выполнению коллективного договора показал, что Коллективный договора за 2020 год выполнен в полном объеме, за исключением прохождения периодических медицинских осмотров работников Центра. Рекомендовано устранить данное нарушение.
---	--

Директор ЦДиЮТиз



Р.Р.Искаков

Председатель ПК



Т.Д.Кегеян