

## Публичный отчет профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» г.Сочи за 2020 год

Работа первичной профсоюзной организации в 2020 году велась по следующим направлениям:

- Организационная работа.
- Производственная работа.
- Производственные профсоюзные собрания.
- Социальные вопросы.
- Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности.
- Финансовая работа.

В течение 2020 года было сделано:

### **1. Организационная работа.**

В профсоюзной организации на конец 2020 года состоит 64 человек – это 100% охват. Проводится большая работа по привлечению в члены профсоюза работников-совместителей. Планирование работы профорганизации и профкома на весь год выполнено в полном объеме. Состоялось 4 профсоюзных собрания, которые проводились в соответствии с планом работы. Кроме них, ежемесячно проводились расширенные собрания общего трудового коллектива.

Было проведено 12 заседаний профкома для решения текущих вопросов. Рассмотрены заявления по различным социальным вопросам и материальной помощи. Таким, образом в 2020 году материальную помощь общей суммой 26000 рублей получили члены Профсоюза Гоголадзе С.Г., Киселева А.Н., Войчишина И.Н., Клименко Н.Н.

### **2. Производственная работа.**

В апреле 2020 году был подписан Коллективный договор на 2020-2023гг.

В течение года проверялся ход выполнения Коллективного договора: соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, закона РФ «Об образовании».

Проводилось согласование расписания занятий с учетом пожеланий педагогов дополнительного образования и интересов воспитанников Центра. Проводился контроль распределения премий (в течение года были премированы все участники учебно-воспитательного процесса по различным направлениям и видам деятельности, а также технический и учебно-вспомогательный персонал Центра). К награждению Почетной грамотой Управления по образованию и науки администрации г.Сочи было представлено 6 работников Центра, почетной грамотой Министерства образования Краснодарского края – 2 работника, почетной грамотой Министерства образования РФ – 1 работник, на Почетного работника общего образования – 0 человек. Были проведены проверки учета, ведения и хранения трудовых книжек сотрудников, личных дел, контроль за правильностью составления приказов руководителя по личному составу.

Профсоюзный комитет в течение всего года участвовал в работе по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации педагогических

работников, участвовал в тарификации и предварительном комплектовании на будущий учебный год.

В рамках приемки Центра к новому учебному году была сформирована комиссия из членов Профкома и администрации, которая проверила учебные кабинеты, а также правильность оформления паспортов кабинетов и перспективных планов их развития.

### **3. Производственные профсоюзные собрания.**

Профсоюзные собрания проводились согласно плана работы профсоюзной организации Центра в январе, мае, июле, сентябре и декабре 2020г по всем направлениям деятельности профсоюзной организации. Постановления профсоюзного собрания отображены в протоколах.

### **4. Социальные вопросы.**

В течение 2020 года осуществлялся контроль по оформлению больничных листов и выплат пособий.

Всем детям членов профсоюза были организованы подарки на Новый год, было оказано содействие в бесплатном получении путевок в загородные лагеря.

Администрацией и профкомом были организованы праздничные мероприятия для сотрудников ко «Дню Учителя», «Новому году», «23 февраля», «8 марта», «Международному дню туризма». Ежемесячно профсоюзная организация Центра проводит поздравление с днем рождения всех членов профсоюза.

### **5. Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности.**

Уполномоченным по охране труда от профсоюзного комитета была выбрана Сергеева Елена Альвиновна.

В составе комитета по охране труда члены профкома составили Соглашение по охране труда на 2020 год. Контроль по его выполнению был осуществлен 2 раза в год в июне и декабре, о чем был составлен акт о проверке выполнения Соглашения, подписанный директором Центра и председателем ПК.

Был осуществлен контроль над организацией и качеством проведения инструктажей по ТБ. Все сотрудники Центра своевременно прошли все необходимые инструктажи по ТБ: вводный, на рабочем месте, по пожарной безопасности, по электробезопасности, которые провел инженер по охране труда и заместитель директора по АХЧ, выдачи СИЗ, моющих и обеззараживающих средств, выплатами сотрудникам за работу во вредных условиях труда.

Профком контролировал прохождение медицинского осмотра работниками и соответствующими записями в медицинской книжке.

### **6. Социальное страхование.**

На профсоюзном собрании был заслушан отчет главного бухгалтера Центра Королёвой Н.А. по расходованию средств на оплату больничных листов. Председатель ПК представил информацию по заболеваемости среди сотрудников. В этом году ни один сотрудник не изъявил желание оздоровить себя по программе курсовочного лечения. Два члена Профсоюза воспользовались Профсоюзной путевкой в санаторий в Туапсинский район (Поволоцкая Г.Ф.,

Котова-Беселова И.В.). В течение года члены Профсоюза и члены их семей посещали бассейн с профсоюзной скидкой в санатории «Южное взморье».

### **7. Финансовая работа.**

Контрольно-ревизионной комиссией была проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности профкома, подготовка и сдача финансового отчета за каждый квартал 2020 года. Данные работы контрольно-ревизионной службы Профсоюза отображены в протоколе.

### **8. Культурно-массовая работа.**

В 2020 году профкомом совместно с администрацией Центра были проведены праздники для сотрудников Центра, упомянутые выше, был организован туристский слет в районе турбазы «Ореховая», собраны команды для участия в городских соревнованиях по волейболу, настольному теннису, участие в краевом туристском слете педагогов, городском конкурсе уголков по охране труда.

Создана база по учету ветеранов педагогического труда, вышедших на пенсию.

### **9. Выполнение пунктов Коллективного договора.**

#### **Раздел 1. Общие положения.**

##### **Пункты 1.1. – 1.17**

- Текст Коллективного договора доведен до сведения вновь прибывших работников, разъяснены все его Положения.
- Были приняты и согласованы с ПК локальные акты:
  - Предварительное комплектование на 2020-2021 учебный год – Протокол №14 от 20.05.2020г.
  - Расписание занятий, графики работ работников – Протокол №10 от 10.01.2020г, Протокол №18 от 02.09.2020г.
  - Распределение стимулирующих выплат – Протоколы №10 от 10.01.2020г, №13 от 22.04.2020г, №16 от 15.07.2020г, №18 от 02.09.2020г, №19 от 07.10.2020г.
  - Премирование работников – Протокол №10 от 10.01.2020г, №13 от 22.04.2020г, №14 от 20.05.2020г, №15 от 17.06.2020г, №16 от 15.07.2020г, №19 от 07.10.2020г, №20 от 11.11.2020г, №21 от 17.12.2020г.
  - Оказание материальной помощи из фонда заработной платы – не осуществлялось.

#### **Раздел 2. Трудовые отношения.**

##### **Пункты 2.1. – 2.29**

- Со всеми работниками Центра (92 чел.) заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в двух экземплярах под роспись

работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» и иными локальными актами.

- Порядок приема, увольнение работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регулируются в Центре Правилами внутреннего трудового распорядка, с которыми все работники ознакомлены под роспись.
- Все педагогические работники обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме в соответствии со штатным расписанием и учебным планом, объем учебной нагрузки оговорен в трудовом договоре каждого педработника.
- Учебная нагрузка на новый учебный год согласована с профсоюзным комитетом (Протокол №14 от 20.05.2020г). Все работники ознакомлены под роспись с нагрузкой на новый учебный год перед уходом в отпуск.
- У всех педработников сохранен объем учебной нагрузки и преемственность в преподавании дополнительных общеразвивающих программ.
- Со всех педагогических работников, у которых объем учебной нагрузки превышает ставку либо меньше ставки собраны письменные согласия.
- Все работники Центра под роспись ознакомлены с Коллективным договором, Уставом Центра, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Центра.

### **Пункты 2.30-2.32**

- За всеми молодыми специалистами (1 молодой специалист) закреплены наставники из числа наиболее опытных педагогов.
- Наставникам молодых специалистов выплачивается доплата в размере 30% от должностного оклада.
- Молодым специалистам выплачивается доплата в размере 50% от должностного оклада.
- В центре разработано Положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников. Все работники ознакомлены с ним под роспись. В Центре имеется приказ о назначении лиц, ответственных за хранение и использование персональных данных сотрудников.

## **Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышении квалификации работников.**

### **Пункты 3.1. – 3.3.6.**

- В 2020г 25 педагогических сотрудников Центра прошли курсы повышения квалификации в ГБУ Институт развития образования Краснодарского края.

- Сотрудникам, совмещающим работу с успешным обучением в высших и средних специальных учреждениях образования (2 человека) сохраняются все гарантии и компенсации в соответствии со ст.173-176 ТК РФ.

### **Пункты 3.3.7 – 3.3.12**

- Председатель и секретарь профсоюзного комитета входят в состав аттестационной комиссии Центра.
- За 2020 год было аттестовано:
  - 3 педагога на соответствие занимаемой должности;
  - 6 педагогов на 1 квалификационную категорию;
  - 5 педагогов на высшую квалификационную категорию.
- Для педагогов, имеющих ведомственные награды, почетные звания, ученую степень аттестация проходит в упрощенной форме.
- 2 педагогическим сотрудникам установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу с учетом имеющейся квалификационной категории, так как профиль их работы совпадает с должностными обязанностями.

## **Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

### **Пункты 4.1 – 4.7.**

- В 2020 году сокращения штатов не было.

## **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.**

### **Пункты 5.1 – 5.12.**

- Рабочее время и время труда осуществляется в Центре согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором Центра и согласованы с Профсоюзным комитетом.
- Имеются графики рабочего времени сотрудников, согласованные с ПК.
- Расписание занятий составлено с учетом рационального использования рабочего времени педагога, согласовано с профсоюзным комитетом.
- У каждого педагогического работника имеется один свободный методический день для повышения уровня квалификации.

### **Пункты 5.13 – 5.24.**

- В центре имеется график отпусков, согласованный с профсоюзным комитетом за 14 дней до начала нового календарного года.
- Все работники Центра письменно уведомляются за 2 недели о предстоящем отпуске под роспись.
- Работникам Центра, работающим с ненормированным рабочим днем, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска от 7 до 8 дней – в июле-августе 2020г.

- Работникам Центра предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по причинам, регламентирующим Коллективным договорам – 1 человек.

## **Раздел 6. Оплата и нормирование труда.**

### **Пункты 6.1 – 6.2**

- Оплата труда работников Центра осуществляется согласно Положения об оплате труда и Положения о распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденных директором Центра и согласованных с профсоюзным комитетом.

### **Пункты 6.3 – 6.10.**

- Заработная плата в Центре исчисляется исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- Все сотрудники Центра получают заработную плату не ниже законодательно установленного МРОТ.
- Все педагогические сотрудники Центра получают заработную плату в соответствии с установленной средней заработной платы для педагогических работников учреждений дополнительного образования в Краснодарском крае.
- Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц: 11 и 26 числа каждого месяца.

### **Пункты 6.11 – 6.17.**

- Всем сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплачиваемой заработной плате по установленной форме под роспись.
- Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, согласно личных заявлений работников.

### **Пункты 6.18 – 6.20**

- В соответствии с Коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих и компенсационных выплатах в Центре установлены следующие выплаты:
  - За вредные условия труда секретарю-машинистке, уборщику служебных помещений, технику ЭВМ в размере 12% от должностного оклада;
  - За квалификационную категорию: 10% за первую квалификационную категорию, 15% - за высшую;
  - За ученое звание, ведомственную награду: 7,5%;
  - За выслугу лет всем педагогическим работникам: от 1 до 5 лет – 5%, от 5 до 10 лет – 10%, свыше 10 лет – 15%;
  - За интенсивность и высокие результаты работы – от 10 до 200%;

- Педагогическим работникам за призовые места в конкурсах, соревнованиях и конкурсах профессионального мастерства от 1000 до 5000 рублей;
- За выполнение спортивных разрядов по видам спорта от 5 до 40%;
- Молодым специалистам – 50%;
- Наставникам молодых специалистов – 20%;
- За работу с сайтом Центра – 50%;
- Председателю маршрутно-квалификационной комиссии – 20%.

## **Раздел 7. Гарантии и компенсации.**

### **Пункты 7.1 – 7.7.**

- В центре ведется учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Созданы все необходимые условия для обеспечения защиты персональных данных работников.
- Денежная компенсация за книгоиздательскую продукцию включена в должностной оклад педагогических работников путем его повышения.
- За 2020 год из фонда экономии заработной платы предоставлялись дополнительные льготы и гарантии:
  - Были предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем – 14 работников;
  - Были выплачены премии по случаю побед в различных конкурсах, соревнованиях - 2 работника.

Общая сумма фактических затрат работодателя на дополнительные льготы и гарантии составила 917856,45 рублей, на одного человека в среднем – 9976,70 рублей.

## **Раздел 8. Охрана труда и здоровья.**

### **Пункты 8.1. – 8.8.**

- В Центре заключено Соглашение по охране труда, составлен план работы по охране труда, предусмотрено на мероприятия по охране труда более 0,2% суммы затрат на производство работ и услуг.
- Специальная оценка условий труда проведена в полном объеме в 1 полугодии 2018г, планируется проведение СОУТ в 1 полугодии 2021г для рабочих мест, которые не были заявлены в Министерстве труда и социального развития.
- В Центре издан приказ об охране труда, в состав комиссии вошли 2 представителя профсоюзного комитета – председатель и уполномоченный по охране труда.
- Со всеми сотрудниками проведены все необходимые инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ под роспись.

### **Пункты 8.9. – 8.10.**

- Работники (уборщики, дворники, рабочие) обеспечены специальной одеждой и обувью и другими СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами.

### **Пункты 8.11. – 8.19.**

- Производится выплата компенсационного характера в размере 12% от должностного оклада уборщикам служебных помещений, техникам ЭВМ, дворникам, секретарю-машинистке за работу во вредных условиях труда.
- Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, согласованы с профсоюзным комитетом.
- Комиссия по охране труда, в состав которой входят 2 представителя профсоюзного комитета, осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 28 апреля в Центре проведен Всемирный день охраны труда по профилактике профессиональных заболеваний, день охраны труда был проведен в горах.
- В апреле 2020 года была проведена проверка норм охраны труда работниками Центра.
- В центре имеется уголок по охране труда, регулярно обновляющийся.
- В апреле 2020г была проведена проверка по электробезопасности.
- Работники Центра были активными участниками Всероссийской недели по охране труда.
- 1 раз в 2 недели в Центре проводятся психологически-разгрузочные мероприятия для работников Центра.

### **Пункты 8.20 – 8.23.**

- В июне 2020г 46 сотрудников Центра прошли периодические медицинские осмотры. Сумма, затраченная на медицинские осмотры – 152370 рублей

## **Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.**

### **Пункты 9.1 – 9.8.**

- Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации.
- Ежемесячно производится перечисление профсоюзных взносов в размере 1%, согласно личных заявлений работников.

### **Пункты 9.9. – 9.11.**

- Работодатель производит ежемесячные стимулирующие выплаты председателю профсоюзного комитета и квартальные выплаты членам



профсоюзного комитета согласно Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

#### **Пункты 9.12 – 9.14.**

- Члены профсоюзного комитета включены в составы комиссий по проведению тарификации, аттестации, специальной оценки труда, охране труда.
- Директор Центра по согласованию с профсоюзным комитетом рассматривает вопросы расторжения трудового договора с работниками, привлечения к сверхурочной работе, разделения рабочего времени, установления заработной платы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов, составления графика отпусков, размеров повышения заработной платы и т.д.

#### **Раздел 10. Обязательства профкома.**

##### **Пункты 10.1 – 10.14.**

##### **Профком:**

- Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам.
- Осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, начисления и выплаты заработной платы, пособий по обязательному социальному страхованию, соблюдением трудового законодательства: правильностью ведения и хранения трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, личных дел сотрудников.
- Осуществляет контроль за правильностью предоставления очередных трудовых отпусков и их оплаты.
- Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Центра.

#### **Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.**

##### **Пункты 11.1—11.8.**

- В Центре издан приказ о создании комиссии по рассмотрению хода выполнения Коллективного договора.
- Имеется ежегодный план работы по выполнению Коллективного договора.
- Комиссия осуществляет контроль по ходу реализации плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и 2 раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива.

## Выводы:

Исходя из анализа, в следующем году необходимо выполнить следующие задачи по направлениям:

1. Более широко привлекать членов профсоюза для организации работы профсоюзной организации. Освещать на собраниях и на профсоюзном стенде всех работников коллектива о профсоюзной организации.
2. Проводить собрания профсоюзной организации в каникулярное время.
3. Продолжить рациональное использование материальных средств профсоюзной организации. Составить таблицу распределения средств.
4. Усилить работу по охране труда. Подготовить более детальный план работы по охране труда в Центре.
5. Продолжить работу по культурно-массовой работе для членов Профсоюза, расширить спектр посещаемых объектов и видов деятельности.

Председатель Профсоюза



Т.Д.Кегеян