

# Информация о выполнении обязательств коллективного договора за 1 полугодие 2020 года в МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Сочи

## Раздел 1. Общие положения.

### Пункты 1.1. – 1.17

- Текст Коллективного договора доведен до сведения вновь прибывших работников, разъяснены все его Положения.
- Были приняты и согласованы с ПК локальные акты:
  - Предварительное комплектование – Протокол №14 от 20.05.2020г.
  - Расписание занятий, графики работ работников – Протокол №10 от 10.01.2020г.
  - Распределение стимулирующих выплат – Протоколы №10 от 10.01.2020г, №13 от 22.04.2020г.
  - Премирование работников – Протоколы №10 от 10.01.2020г, №11 от 12.02.2020г, №13 от 22.04.2020г.
  - Оказание материальной помощи из фонда заработной платы – не осуществлялось.

## Раздел 2. Трудовые отношения.

### Пункты 2.1. – 2.29

- Со всеми работниками Центра (68 чел.) заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в двух экземплярах под роспись работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» и иными локальными актами.
- Порядок приема, увольнение работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регулируются в Центре Правилами внутреннего трудового распорядка, с которыми все работники ознакомлены под роспись.
- Все педагогические работники обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме в соответствии со штатным расписанием и учебным планом, объем учебной нагрузки оговорен в трудовом договоре каждого педработника.
- Учебная нагрузка на новый учебный год согласована с профсоюзным комитетом (Протокол №14 от 20.05.2020г). Все работники ознакомлены под роспись с нагрузкой на новый учебный год перед уходом в отпуск.
- У всех педработников сохранен объем учебной нагрузки и преемственность в преподавании дополнительных общеразвивающих программ.
- Со всех педагогических работников, у которых объем учебной нагрузки превышает ставку либо меньше ставки собраны письменные согласия.

- Все работники Центра под роспись ознакомлены с Коллективным договором, Уставом Центра, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Центра.

### **Пункты 2.30-2.32**

- За всеми молодыми специалистами (1 молодой специалист) закреплены наставники из числа наиболее опытных педагогов.
- Наставникам молодых специалистов выплачивается доплата в размере 20% от должностного оклада.
- Молодым специалистам выплачивается доплата в размере 50% от должностного оклада.
- В центре разработано Положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников. Все работники ознакомлены с ним под роспись. В Центре имеется приказ о назначении лиц, ответственных за хранение и использование персональных данных сотрудников.

## **Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

### **Пункты 3.1. – 3.3.6.**

- В 1 полугодии 2020г ни один педагогический сотрудник Центра не прошел курсы повышения квалификации.
- Сотрудникам, совмещающим работу с успешным обучением в высших и средних специальных учреждениях образования (4 человека) сохраняются все гарантии и компенсации в соответствии со ст.173-176 ТК РФ.

### **Пункты 3.3.7 – 3.3.12**

- Председатель и секретарь профсоюзного комитета входят в состав аттестационной комиссии Центра.
- За 1 полугодие 2020 года было аттестовано:
  - 1 педагог на соответствие занимаемой должности;
  - 2 педагога на 1 квалификационную категорию;
  - 1 педагог на высшую квалификационную категорию.
- Для педагогов, имеющих ведомственные награды, почетные звания, ученую степень аттестация проходит в упрощенной форме.
- 1 педагогическому сотрудникам установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу с учетом имеющейся квалификационной категории, так как профиль их работы совпадает с должностными обязанностями.

## **Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

### **Пункты 4.1 – 4.7.**

- В 1 полугодии 2020 году сокращения штатов не было.

## **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.**

### **Пункты 5.1 – 5.12.**

- Рабочее время и время труда осуществляется в Центре согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором Центра и согласованы с Профсоюзным комитетом.
- Имеются графики рабочего времени сотрудников, согласованные с ПК.
- Расписание занятий составлено с учетом рационального использования рабочего времени педагога, согласовано с профсоюзным комитетом.
- У каждого педагогического работника имеется один свободный методический день для повышения уровня квалификации.

### **Пункты 5.13 – 5.24.**

- В центре имеется график отпусков, согласованный с профсоюзным комитетом за 14 дней до начала нового календарного года.
- Все работники Центра письменно уведомляются за 2 недели о предстоящем отпуске под роспись.
- Работникам Центра, работающим с ненормированным рабочим днем, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска от 7 до 8 дней – в июле-августе 2020г.
- Работникам Центра предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по причинам, регламентирующим Коллективным договором – 0 человек.

## **Раздел 6. Оплата и нормирование труда.**

### **Пункты 6.1 – 6.2**

- Оплата труда работников Центра осуществляется согласно Положения об оплате труда и Положения о распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденных директором Центра и согласованных с профсоюзным комитетом.

### **Пункты 6.3 – 6.10.**

- Заработная плата в Центре исчисляется исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- Все сотрудники Центра получают заработную плату не ниже законодательно установленного МРОТ.
- Все педагогические сотрудники Центра получают заработную плату в соответствии с установленной средней заработной платы для педагогических работников учреждений дополнительного образования в Краснодарском крае.

- Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц: 11 и 26 числа каждого месяца.

### **Пункты 6.11 – 6.17.**

- Всем сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплачиваемой заработной плате по установленной форме под роспись.
- Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, согласно личных заявлений работников.

### **Пункты 6.18 – 6.20**

- В соответствии с Коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих и компенсационных выплатах в Центре установлены следующие выплаты:
  - За вредные условия труда секретарю-машинистке, уборщику служебных помещений, технику ЭВМ в размере 12% от должностного оклада;
  - За квалификационную категорию: 10% за первую квалификационную категорию, 15% - за высшую;
  - За ученое звание, ведомственную награду: 7,5%;
  - За выслугу лет всем педагогическим работникам: от 1 до 5 лет – 5%, от 5 до 10 лет – 10%, свыше 10 лет – 15%;
  - За интенсивность и высокие результаты работы – от 10 до 200%;
  - Педагогическим работникам за призовые места в конкурсах, соревнованиях и конкурсах профессионального мастерства от 1000 до 5000 рублей;
  - За выполнение спортивных разрядов по видам спорта от 5 до 40%;
  - Молодым специалистам – 50%;
  - Наставникам молодых специалистов – 30%;
  - За работу с сайтом Центра – 50%;
  - Председателю маршрутно-квалификационной комиссии – 20%.

## **Раздел 7. Гарантии и компенсации.**

### **Пункты 7.1 – 7.7.**

- В центре ведется учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Созданы все необходимые условия для обеспечения защиты персональных данных работников.
- Денежная компенсация за книгоиздательскую продукцию включена в должностной оклад педагогических работников путем его повышения.
- За 1 полугодие 2020 года из фонда экономии заработной платы предоставлялись дополнительные льготы и гарантии:
  - Были предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем – 5 работников;

Общая сумма фактических затрат работодателя на дополнительные льготы и гарантии составила 0 рублей, на одного человека в среднем – 0 рублей.

## **Раздел 8. Охрана труда и здоровья.**

### **Пункты 8.1. – 8.8.**

- В Центре заключено Соглашение по охране труда, составлен план работы по охране труда, предусмотрено на мероприятия по охране труда более 0,2% суммы затрат на производство работ и услуг.
- Специальная оценка условий труда проведена в полном объеме в 1 полугодии 2018г.
- В Центре издан приказ об охране труда, в состав комиссии вошли 2 представителя профсоюзного комитета – председатель и уполномоченный по охране труда.
- Со всеми сотрудниками проведены все необходимые инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ под роспись.

### **Пункты 8.9. – 8.10.**

- Работники (уборщики, дворники, рабочие) обеспечены специальной одеждой и обувью и другими СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами.

### **Пункты 8.11. – 8.19.**

- Производится выплата компенсационного характера в размере 12% от должностного оклада уборщикам служебных помещений, техникам ЭВМ, дворникам, секретарю-машинистке за работу во вредных условиях труда.
- Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, согласованы с профсоюзным комитетом.
- Комиссия по охране труда, в состав которой входят 2 представителя профсоюзного комитета, осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 28 апреля в Центре проведен Всемирный день охраны труда по профилактике профессиональных заболеваний, день охраны труда был проведен в горах.
- В апреле 2020 года была проведена проверка норм охраны труда работниками Центра.
- В центре имеется уголок по охране труда, регулярно обновляющийся.
- В апреле 2019г была проведена проверка по электробезопасности.
- Работники Центра были активными участниками Всероссийской недели по охране труда.
- 1 раз в 2 недели в Центре проводятся психологически-разгрузочные мероприятия для работников Центра.

### **Пункты 8.20 – 8.23.**

- В июне 2020г 46 сотрудников Центра прошли периодические медицинские осмотры. Сумма, затраченная на медицинские осмотры – 152370 рублей

## **Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.**

### **Пункты 9.1 – 9.8.**

- Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации.
- Ежемесячно производится перечисление профсоюзных взносов в размере 1%, согласно личных заявлений работников.

### **Пункты 9.9. – 9.11.**

- Работодатель производит ежемесячные стимулирующие выплаты председателю профсоюзного комитета и квартальные выплаты членам профсоюзного комитета согласно Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

### **Пункты 9.12 – 9.14.**

- Члены профсоюзного комитета включены в составы комиссий по проведению тарификации, аттестации, специальной оценки труда, охране труда.
- Директор Центра по согласованию с профсоюзным комитетом рассматривает вопросы расторжения трудового договора с работниками, привлечения к сверхурочной работе, разделения рабочего времени, установления заработной платы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов, составления графика отпусков, размеров повышения заработной платы и т.д.

## **Раздел 10. Обязательства профкома.**

### **Пункты 10.1 – 10.14.**

#### **Профком:**

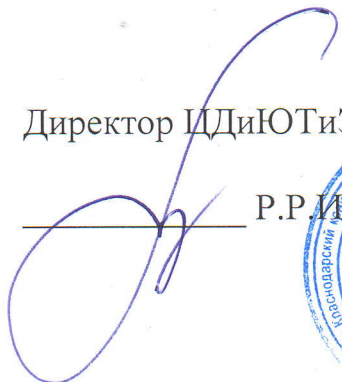
- Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам.
- Осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, начисления и выплаты заработной платы, пособий по обязательному социальному страхованию, соблюдением трудового законодательства: правильностью ведения и хранения трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, личных дел сотрудников.
- Осуществляет контроль за правильностью предоставления очередных трудовых отпусков и их оплаты.
- Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Центра.


## Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

### Пункты 11.1-11.8.

- В Центре издан приказ о создании комиссии по рассмотрению хода выполнения Коллективного договора.
- Имеется ежегодный план работы по выполнению Коллективного договора.
- Комиссия осуществляет контроль по ходу реализации плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и 2 раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива.

Директор ЦДиЮТиЭ

  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Искаков



Председатель ПК ЦДиЮТиЭ

  
\_\_\_\_\_ Т.Д.Кегелян

