ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА
проверки выполнения Коллективного договора
в МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» г.Сочи в 2019 году

Показатели	Содержание проверки
1. Дата заключения КД	24.04.2017г
2. Приказ руководителя о создании совместной комиссии по рассмотрению КД	Приказ №182 от 20.06.2017г В состав комиссии **от администрации входят**: Искаков Рамиль Рафаэльевич – директор Кукава Яна Александровна – зам.директора Игнатосян Амалия Арменаковна – зам.директора **От профкома:** Кегеян Тариел Давидович – председатель ПК Притыкина Валентина Анатольевна – член ПК Сергеева Елена Альвиновна – член ПК
3. Наличие плана работы по выполнению КД	Имеется
4. Система в проведении заседаний комиссии по выполнению КД	Протокол №9 от 19.06.2019г «О проведении проверки выполнения коллективного договора в 1 полугодии 2019г» Протокол №10 от 03.07.2019г «Об итогах проведения проверки хода выполнения коллективного договора в 1 полугодии 2019г» Протокол №11 от 20.11.2018г «О проведении проверки выполнения коллективного договора в 2019г» Протокол №12 от 25.12.2018г «Об итогах проведения проверки хода выполнения коллективного договора в 2019г»
5. Подведение итогов выполнения КД (собрания не реже чем 2 раза в год)	Протокол ПК №22 от 09.01.2019г «О выполнении коллективного договора за 2018г» Протокол ПК №3 от 19.06.2019г «О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2019г». Протокол ПК №9 от 12.12.2019г «О ходе выполнения Коллективного договора за 2019г» Протокол ПС №3 от 25.12.2019г «О выполнении Коллективного договора за 2019г».
6. Вопросы, выносимые на заседания профкома, касающиеся выполнения КД.	**Протокол №22 от 09.01.2019г:** - О выполнении коллективного договора за 2018г - О выполнении соглашения по охране труда за 2018г - О заключении Соглашения по охране труда на 2019г **Протокол №23 от 13.02.2019г:** - О работе профкома с неработающими пенсионерами - О полноте обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами **Протокол №24 от 20.03.2019г:** - Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями труда - О порядке предоставления дней отгула за работу в выходные, праздничные нерабочие дни работникам.

	- О заключении эффективного контракта с работниками Центра. **Протокол №1 от 08.04.2019г:** - О подготовке к проведению Дня охраны труда. - Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда - О согласовании выплат надбавок стимулирующего характера на 2 квартал 2019г. **Протокол №2 от 25.05.2019г:** - О согласовании предварительного комплектования на 2019-2020 учебный год - О соблюдении администрацией Центра трудового законодательства - О подготовке к аттестации кадров в 2019-2020 учебном году **Протокол №3 от 19.06.2019г:** - О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2019 года - О работе администрации Центра и профкома по конвертации пенсионных прав трудящихся - Отчет о проделанной работе уполномоченного по охране труда **Протокол №4 от 04.07.2019г:** - О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. - Об оформлении учетной документации членов Профсоюза. - О реализации Положения по защите персональных данных сотрудников Центра. - О согласовании выплат премий и стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 3 квартал. **Протокол №5 от 14.08.2019г:** - О проведении обязательных медицинских осмотров для работников. - О своевременности выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций за книгоиздательскую продукцию. - О проверке нормативных актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда. - О согласовании выплат премий. **Протокол №6 от 04.09.2019г:** - О тарификации работников центра - О постановке на учет вновь принятых членов профсоюза - О согласовании расписания занятия - О согласовании Положения о распределении компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам Центра - О согласовании должностных инструкций сотрудников Центра

	- О проверке наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников. - О проведении проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников - О согласовании выплат премий. - О согласовании стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 2019-2020 учебный год (совместители). **Протокол №7 от 09.10.2019г:** - О совместной работе администрации и профкома с молодыми специалистами. - Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда - Об итогах проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников. - О согласовании стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам на 4 полугодие 2018г. - О постановке на учет вновь принятых членов профсоюза - О согласовании выплат премий. **Протокол №8 от 13.11.2019г:** - О ходе аттестации педагогических кадров. - О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. - Об оформлении личных дел сотрудников Центра - О согласовании выплат премий. **Протокол №9 от 12.12.2019г:** - Об итогах исполнения бюджетного финансирования Центра - Утверждение годового статистического отчета - О согласовании графика отпусков на 2020г - О ходе выполнения коллективного договора за 2 полугодие 2019г. - О проведении годовой сверки профсоюзной документации и отметок об уплате членских профсоюзных взносов - О согласовании выплат премий.
7. Вопросы, согласуемые с ПК по КД	
* Предварительное комплектование	Протокол №2 от 25.05.2019г
* Тарификация	Протокол №6 от 04.09.2019г
* Положение о доплатах и надбавках	Протокол (заседание общего трудового коллектива) №6 от 24.04.2017г
* график отпусков	Протокол №9 от 12.12.2019г

* графики работы	Не рассматриваются в связи с отсутствием сменности работников
* расписание занятий	Протокол №22 от 09.01.2019г Протокол №6 от 04.09.2019г
*премирование работников Наличие Положения о премировании.	Положение имеется, принято общим собранием трудового коллектива (Протокол №6 от 24.04.2017г) Протоколы №23 от 13.02.2019г, №2 от 25.05.2019г, №3 от 19.06.2019г, №№4 от 04.07.2019г, №5 от 14.08.2019г, №6 от 04.09.2019г, №7 от 09.10.2019г, №8 от 13.11.2019г, №9 от 12.12.2019г.
* оказание материальной помощи из фонда экономии з/пл.	нет
* Должностные Инструкции	Протокол №5 от 03.09.2014г
* сдача в аренду помещений	Не осуществлялось
8. Участие председателя ПК в работе аттестационной комиссии	Председатель ПК является членом аттестационной комиссии Центра
9. Согласование с ПК содержания трудового договора с работниками.	Протокол №7 от 14.07.2010г Протокол №10 от 05.02.2015г Протокол №22 от 17.02.2016г Содержание трудового договора соответствует требованиям ТК РФ
10. Кол-во работников, имеющих нагрузку ниже ставки. Наличие заявлений работников.	6 работников, заявления имеются
11. Изменение нагрузки в течение учебного года.	4 работника. Заявления в наличии имеются. Изменение нагрузки происходило по личному желанию сотрудников
12. Ознакомление работников, прибывших на работу в ОУ в 2019 г. с локальными актами ОУ.	Принято на работу в 2019г. – 9 чел. Ознакомлено с Уставом ОУ – 9 чел. Правилами ВТР - 9 чел. КД – 9 чел. Должностными обязанностями - 9 чел. Положением о доплатах и надбавках – 9 чел. Иными локальными актами - 9 чел
13. Наличие графика аттестации работников	На 2019-2020 учебный год – имеется
14. Неполный рабочий день. п.5.4.	Продолжительность рабочего времени у работников с неполным рабочим днем соответствует установленной учебной нагрузке
15. Рациональность	Все педагоги имеют методический день, в 2019 году было

использования рабочего времени педагогов дополнительного образования	проведено 6 педагогических советов, 3заседания методического совета, 22 совещания
16. Привлечение работников работодателем к выполнению работы, не предусмотренных Должностными обязанностями	В 2019г было организовано привлечение работников к проведению мероприятий Центра, в соответствии с календарным планом массовых мероприятий, за проведение массовых мероприятий были выплачены стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера
17. Продление, перенесение, разделение и отзыв работников из отпуска	За 2019 год фактов продления, перенесения, разделения и отзыва работников из отпуска не было.
18. Предоставление отпуска работникам без сохранения з/ платы в соответствии с КД	2 сотрудника, заявления в наличии имеются
19. Порядок выплаты з/платы: 2 раза в месяц увеличение уровня оплаты после повышения категории по результатам аттестации * повышение категории при присвоении ведомственных наград.	Сколько человек получают ее 1 раз в месяц – 0 97 человек Сколько человек в 2019г повысило категорию - 5 Приказов об изменении категории – имеются Сколько человек получило награды – 1ч. Сколько человек получили повышение уровня оплаты труда – 0ч (педагогические работники)
20. Ознакомлены ли работники под роспись, до ухода в отпуск, с учебной нагрузкой на следующий учебный год.	2019-2020 учебный год – да, приказ №291 от 31.05.2019г «О предварительном комплектовании на 2019-2020 учебный год»
21. Установление повышающего коэффициента работникам, имеющим почетные звания и награды	Имеют почетные звания (СССР, РФ, и союзных республик, входивших в состав СССР): «Народный учитель» - 0 чел. «Заслуженный учитель» - 0 чел. «Заслуженный преподаватель» - 0 чел. «Заслуженный работник физической культуры» - 0 чел. «Заслуженный работник культуры» - 0 чел «Заслуженный тренер» - 0 чел. «Заслуженный мастер спорта» - 0 чел. «Заслуженный мастер спорта международного класса» - 0 «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» - 0 чел.

<table>
<tr><td></td><td>«Почетный работник образования» - 3
«Отличник народного образования» - 2</td></tr>
<tr><td>22. Единоразовые выплаты при уходе на пенсию</td><td>Таковых случаев в 2019г не было</td></tr>
<tr><td>23. Молодые специалисты:</td><td>Стаж работы до 3-х лет – 1 чел
Имеют наставников – 1 чел.
Наставники (1 чел.) получают надбавку 20% за работу с молодыми специалистами.
Молодые специалисты имеют надбавку в размере 50%.
Сколько молодых специалистов повысило свою категорию на втором году работы – 0 чел.
На третьем году работы – 0 чел.
На четвертом году работы – 0 чел.</td></tr>
<tr><td>24. Выполнение раздела КД «Охрана труда»</td><td></td></tr>
<tr><td>Специальная оценка условий труда</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Проведение инструктажей
Вводного (при приеме на работу)

На рабочем месте
(2 раза в год)</td><td>Ск. чел. принто на работу в 2019г. – 9 чел
из них прошли Вводный инструктаж – 9 чел
Прошли Инструктаж на рабочем месте:
<table><tr><td>Сроки (месяц)</td><td>Всего работающих</td><td>Прошли Инструктаж</td></tr><tr><td>28.04.2019г</td><td>68</td><td>68</td></tr><tr><td>15.09.2019г</td><td>97</td><td>97</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Работа по проверке знаний норм охраны труда работниками</td><td>Всего работающих – 97
Прошли проверку знаний норм ОТ – 97
Выдано удостоверений - 97</td></tr>
<tr><td>Уровень обеспеченности средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью (см. нормативы)</td><td>Обеспеченность средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью – хорошее, все необходимые сотрудники обеспечены необходимыми средствами защиты.</td></tr>
<tr><td>Проведение обязательного медицинского осмотра работников</td><td>Всего работающих (основных) – 65. Прошло медосмотр – 36. Проходят 1 раз в год: флюорография, веносмотр, осмотр терапевта
1 полугодие - 36
2 полугодие - 0
Не прошли медосмотр – 32 чел.
По причинам: отсутствие денежных средств.</td></tr>
<tr><td>Соблюдение гарантий и льгот работниками, занятыми на вредных условиях труда.</td><td>Категории работников, имеющих тяжелые и вредные условия труда
<table><tr><td>№ п/п</td><td>Виды работ</td></tr><tr><td>1</td><td>Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой</td></tr></table></td></tr>
</table>

		от золы и шлака печей. Обслуживание котельных установок, работающих на угле, мазуте. Ск. чел. – 1 чел. Имеют доплаты – 1 чел.
	2	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	3	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	4	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	5	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, резкой и чисткой лука, опалкой птицы. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	6	Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	7	Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, **по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.** Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	8.	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением. Ск. чел. – 2 чел. Имеют доплаты – 2 чел.
	9	Работы с использованием химических реактивов, а также работы с их хранением. Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	10.	Работа на деревообрабатывающих станках Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	11	Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах Ск. чел. – 0 чел. Имеют доплаты – 0 чел.
	12	Работа за дисплеями ЭВМ Ск. чел. – 6 чел. Имеют доплаты – 6 чел.
Организация работы комиссии по ОТ в ОУ	Наличие комиссии – есть Приказ рук. ОУ – №233 от 01.09.2018г. План работы имеется, анализ плана работы проводился.	
28. Анализ работы ПК по выполнению КД	В целом работа по выполнению Коллективного договора ведется удовлетворительная.	
29. Общие выводы о выполнении КД	Анализ работы по выполнению коллективного договора показал, что Коллективный договора за 2019 год выполнен	

сторонами. Что не выполнено и по какой причине?	в полном объеме, за исключением прохождения периодических медицинских осмотров работников Центра. Рекомендовано устранить данное нарушение.

Директор ЦДиЮТиЭ Р.Р.Искаков

Председатель ПК Т.Д.Кегеян