

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ «ЦДиЮТиЭ» г. Сочи
Т.И. Кегеян
20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДиЮТиЭ г. Сочи

Р.Р. Исхаков

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания - платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Сочи (далее - Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, учета и расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, за счет внереализационных доходов, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Учреждения, которое согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его учредителем.

Приносящая доходы деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит Уставу Учреждения и законодательству РФ.

1.5. Добровольные пожертвования - денежные средства и иные материальные ценности юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение привлекает и расходует средства, полученные от приносящей до-

ходы деятельности в целях:

2.1.1. Наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, а также социального запроса родителей, населения, учреждений и организаций.

2.1.2. Совершенствования воспитательно-образовательного процесса и повышения качества образования в Учреждении.

2.1.3. Улучшений условий труда, социальных гарантий работников Учреждения.

2.1.4. На оплату труда работникам, привлеченным к оказанию, организации и обслуживанию платных образовательных услуг (в том числе и начисления на оплату труда).

2.1.5. Выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения.

2.1.6. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.1.7. Привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для выполнения уставной деятельности.

3. Формы и порядок привлечения средств, полученных от приносящей доходы деятельности

3.1. Оказание платных образовательных услуг.

3.1.1. Направления и виды платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом:

- 1) Скалолазание;
- 2) Спортивное ориентирование;
- 3) Мир живописи.

3.1.2. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1.2.1. Предоставление платных образовательных услуг населению производится при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.1.2.2. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.2.3. Изменения и дополнения в перечень оказываемых платных образовательных услуг может вноситься в установленном порядке, на основании проведенного опроса среди потребителей услуг.

3.1.3. Порядок оформления и оплаты платных образовательных услуг.

3.1.3.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком (родителями/законными представителями воспитанников, иными физическими и юридическими лицами), которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность Сторон.

3.1.3.2. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Потребителям, устанавливается согласно утвержденных Постановлением администрации города Сочи тарифов.

3.1.3.3. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.2.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц считается добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной передаче имущества или денежных средств, бескорыстному выполнению работ,

предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению на заранее определенные цели.

3.2.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.2.2.1. Директор Учреждения, его заместители вправе обратиться с просьбой о добровольном пожертвовании Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) формах после обязательного согласования с Попечительским советом.

3.2.2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения. Отказ во внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.2.2.3. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать Заказчиком платных образовательных услуг.

3.2.2.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2.2.5. При обращении с просьбой о добровольном пожертвовании Учреждение обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения пожертвования (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2.2.6. Добровольное пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических и (или) юридических лиц по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.2.3. Порядок оформления и учета добровольных пожертвований.

3.2.3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц поступают в Учреждения на основании письменного заявления или договора с указанием суммы пожертвования, цели использования средств (в случае, если не определены конкретные цели использования средств, пути направления добровольных пожертвований определяются директором Учреждения совместно с Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными с уставной деятельностью Учреждения), реквизиты жертвователя, дата внесения средств.

3.2.3.2. Передача имущества в натуральном выражении от физических и (или) юридических лиц в виде добровольного пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору и его неотъемлемой частью.

3.2.3.3. Полученное или приобретенное за счет средств физических и (или) юридических лиц имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

3.2.3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3.5. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю Попечительского совета Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве добровольного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.2.3.6. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется только на добровольной основе на лицевой счет

Учреждения.

3.3. Внебюджетные доходы учреждения:

3.3.1. Доходы, полученные от ликвидации или реализации основных средств.

3.3.2. Доходы от реализации металлолома, макулатуры и т.д.

4. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами, приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти- (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также иными нормативными актами РФ.

4.2. Учет средств, признанных в соответствии с главой 25 НК РФ целевыми средствами, в течение налогового периода поступлений производится в хронологическом порядке с указанием вида поступлений и используется на указанные жертвователем цели в рамках уставной деятельности Учреждения.

Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

4.3. В Учреждении ведется раздельный учет средств по источникам финансирования, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с учетной политикой Учреждения.

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются и учитываются на лицевой счет, открытый в Департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи.

4.5. По требованию Жертвователя Учреждение обязано предоставить отчет о расходовании добровольных пожертвований не позднее, чем через 1 месяц после использования средств.

4.6. Учреждение обязано составлять годовой отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования для представления Учредителю и иным уполномоченным органам, с последующим размещением на официальном сайте Учреждения.

5. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств, и утвержденной директором сметы.

5.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно и в соответствии с указанными в договоре пожертвования целями.

5.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться в соответствии с уставными целями Учреждения по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- различные виды стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения;
- на оплату налогов, госпошлин, пеней, штрафов;
- на укрепление материально-технической базы, в том числе:

- а. на закупку материальных запасов (моющих, дезинфицирующих средств, расходных, строительных материалов, запчастей к оргтехнике, медикаментов, мягкого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров и т.д.);
 - б. на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебель, инструменты, оргтехника, оборудование, туристское снаряжение и т.д.);
 - в. на приобретение сувениров, подарков, призов, грамот дипломов;
 - г. на приобретение продуктов питания в рамках проводимых мероприятий;
 - д. на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий, методической и учебной литературы.
 - е. на приобретение подписных изданий и иных материальных ценностей, используемых для осуществления уставной деятельности;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ, ремонт, страхование и т.д.);
 - на оплату командировочных расходов;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание оргтехники;
 - на оплату работ, услуг, связанных с обеспечением функционирования Учреждения (коммунальные услуги, услуги связи, услуги по содержанию имущества, печатные услуги);
 - организацию образовательного процесса, в том числе обустройство интерьера, проведение ремонтных работ;
 - на проведение мероприятий и праздников, обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на услуги нотариуса;
 - на услуги по найму транспортных средств и иные услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности.

5.4. Недопустимо направление средств добровольного пожертвования на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим и (или) юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование.

5.5. Порядок расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.6. В случае если цель пожертвования или вноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает директор совместно с Попечительским советом.

6. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

6.1. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.

6.2. Попечительский совет Учреждения в соответствии с его компетенцией вправе осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.2. Ответственность за нецелевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует на неограниченный срок.

**С положением о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доходы деятельности ОЗНАКОМЛЕНЫ:**