

Российская Федерация
Краснодарский край
Администрация города Сочи
Управление по образованию и науке
МОБУ ДОД Центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Сочи

Приказ

от 19.09.2014

№ 166

**«О переходе педагогических работников
на эффективный контракт»**

В целях повышения эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р, на основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 03.09.2014г. № 930

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерный перечень показателей эффективности деятельности учреждения педагогических работников (Приложение № 1 к приказу).
2. Разработать проект изменений в Коллективный договор и Положение об оплате труда в рамках перехода на «эффективный контракт» в срок
3. Организовать мероприятия по переходу педагогических работников на «эффективный контракт» с последующим заключением дополнительных соглашений и завершить их в срок до 15.09.2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Исаков

Показатели эффективности деятельности педагогических работников
Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Сочи

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Документы, подтверждающие выполнение показателей	Сроки отчетности	Баллы
Результаты освоения обучающимися образовательных программ					
1.	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года (более 80% от первоначального набора)	Приказы учреждения о зачислении, отчисления воспитанников	1 раз в полугодие	30
		Успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам промежуточного и итогового контроля)	Оценка эффективности обучения: устойчивые положительные результаты по итогам мониторинга освоения образовательных программ. Документы, подтверждающие систему учета овладения учащимися знаниями, развития их опыта туристской деятельности и туристских навыков (мониторинг результативности образовательных программ)	3 раза в год	30
2.	Осуществление доступности	Организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся	Письменный отчет ПДО, заверенный директором или его заместителем, о способах учета достижений развития качеств обучающихся. Устойчивые положительные результаты обучающихся по итогам деятельности в соответствии с ожидаемыми результатами, прописанными в образовательной программе дополнительного образования детей.	1 раз в полугодие	30
		Организация обучения детей, с ограниченными возможностями	Наличие системы учета достижений и развития качеств обучающихся	В течение всего	5 за каждого

качественного образования	здоровья.	детми, с ограниченными возможностями здоровья. Документы, подтверждающие вовлечение в деятельность объединения данной группы детей и организацию работы с ними (приказ о зачислении воспитанника в объединение).	учебного года	ребенка
		Организация обучения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение всего учебного года	5 за каждого ребенка
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении	В течение всего учебного года	5 за каждого ребенка
		Организация обучения детей и подростков, находящихся на различных видах учета. Включение в состав объединения воспитанников, находящихся на различных видах учета. Организация индивидуальной программы деятельности с детьми и подростками, находящимися на различных видах учета.	В течение всего учебного года	5 за каждого ребенка
Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности				
Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях	Достижения воспитанников, принявших участие в воспитательных, тематических, туристских мероприятиях на различных уровнях: Районный Муниципальный			
	3.	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие участие в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем. Копии документов, подтверждающие роль педагога в подготовке воспитанников для участия в		

<p>Региональный</p> <p>Российский</p> <p>Международный</p>	<p>мероприятиях</p>	4
		5
		6
		1 раз в полугодие
		1
		5
<p>Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.) различного уровня</p> <p>Районный</p> <p>Муниципальный</p> <p>Региональный</p> <p>Российский</p> <p>Международный</p>	<p>Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем. Копии документов, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей, призеров.</p>	10
		15
		20
		1 раз в полугодие
		1
		5
<p>Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся (достижения, первые и призовые места обучающихся в профессиональных конкурсах, соревнованиях):</p> <p>Районный:</p> <p>Муниципальный</p> <p>Региональный</p> <p>Российский</p> <p>Международный</p>	<p>Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем. Копии документов, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей, призеров.</p>	15
		25
		35
		1 раз в полугодие
		1
		5
<p>Организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летние оздоровительный кампании)</p> <p>Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (по итогам проведенных независимых опросов, анкетирования)</p>	<p>Копии приказов, подтверждающие участие педагога в организации и проведении мероприятия</p>	2
		1 раз в год
		5
		1 раз в полугодие

Личный вклад в повышение качества образования

4.	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Наличие и реализация авторской программы	Наличие двух положительных рецензий. Внутренняя (от методиста ОУ, в котором разработана образовательная программа) и внешняя (от независимого эксперта по профилю деятельности, представленному в программе; от специалиста профильной кафедры ГБОУ Краснодарского края ККИДПО или специалиста профильного СПО, ВПО региона).	В течение реализации данной программы	10
		Развитие учебно-методического комплекса, разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы педагога.	Наличие двух положительных рецензий. Внутренняя (от методиста ОУ, в котором разработана образовательная программа) и внешняя (от независимого эксперта по профилю деятельности, представленному в программе; от специалиста профильной кафедры ГБОУ Краснодарского края ККИДПО или специалиста профильного СПО, ВПО региона).	1 раз в год	10
	Результативность участия педагога в туристских мероприятиях, программах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение	Муниципальный	Копия приказа, диплома участника, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору). При победе в различных мероприятиях баллы суммируются.	1 раз в полугодие	5
Региональный		15			
Российский		25			
Международный		30			
	Реализация программ и проектов	Копии договоров о совместных проектах, приказы руководителя центра о включении в состав рабочей группы, отчетная документация по реализации проекта.	1 раз в полугодие	10	
	Педагогическое сопровождение молодых педагогов	Копия приказа руководителя центра о закреплении педагога за молодыми специалистами, позволяющего работать в качестве наставника.	1 раз в полугодие	5	

	<p>Системное использование информационно-коммуникационных технологий (участие в работе сетевых профессиональных сообществ и методических объединений; наличие методических публикаций в сети Интернет; реализованные телекоммуникационные проекты; использование в образовательном процессе электронных авторских или самостоятельно разработанных учебных методических комплектов; наличие у педагога воспитанников, занявших призовые места на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме (по профилю деятельности); регулярное использование ИКТ на учебных занятиях).</p>	<p>Документы, подтверждающие системное использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (копии Интернет - страниц, электронные адреса, копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающие системное использование ИКТ педагогом, для эффективности образовательного процесса по профилю деятельности).</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>10</p>
	<p>Наличие собственного сайта педагога</p>		<p>1 раз в полугодие</p> <p>5</p>
<p>5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p>	<p>Ведение рубрики на сайте центра</p> <p>Результативность распространения собственного педагогического опыта на различных уровнях: Муниципальный Региональный Всероссийский</p>	<p>Справка от заместителя директора по УВР о ведение рубрики на сайте центра.</p> <p>Документы (копии приказов, сертификаты, копии программ методических мероприятий, подтверждающие участие в проведении мастер-классов, семинаров, фестивалей, выставках педагогического мастерства).</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>
<p>6. Общественное признание деятельности объединения и</p>	<p>Наличие положительных публикаций в СМИ (не более чем за последние 5 лет) о деятельности педагога, распространение опыта работы.</p>	<p>Копии статей в СМИ о деятельности педагога, объединения.</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>5</p>

оценка потребностей образовательных услуг	Положительная оценка деятельности объединения представителями общественности и других учреждений. Награды за успехи в профессиональной деятельности. Грамоты и благодарности: Министерства образования и науки РФ Министерства образования и науки КК	Копии благодарственных писем, грамот, дипломов, подтверждающих общественную значимость деятельности. Копии документов с реквизитами, подтверждающие наличие наград, званий, степеней по профилю деятельности.	1 раз в полугодие	2
			За последние 3 года	50
			За последние 3 года	25
7. Работа с родителями	Улучшение условий для осуществления учебно-воспитательного процесса Организация и проведение совместных мероприятий Отсутствие детского травматизма	Работа родительского комитета. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности (помощь в проведении мероприятий) План совместных мероприятий с родителями, утвержденный руководителем центра.	1 раз в полугодие	5
8. Сохранность здоровья обучающихся	Отсутствие соответствующей техники (безопасности)	Отсутствие сведений о детском травматизме	1 раз в полугодие	10

*Отчетная документация по Показателям эффективности деятельности педагогических работников МОБУ ДОД центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Сочи представляется в тарификационную комиссию центра (2 раза в год, 1 - до 15 августа, 2 - до 10 декабря), в виде «Портфолио».

Директор

Р.Р. Исхаков

