



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» Г.СОЧИ**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Сочи (далее по тексту – Центр), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Центру по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий Совета - один год.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Центра по воспитательной работе.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, для реализации которых издается приказ по Центру.

### **II. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

### **III. Функции общего Родительского Совета**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности родительских советов объединений.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказание содействия в проведении собраний и мероприятий.

3.5. Участие в подготовке Центра к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Центра контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказание помощи администрации Центра в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Центра.

3.9. Обсуждение локальных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. Права Родительского Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских советов объединений;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о Родительском совете объединения, о постоянных и временных комиссиях Совета).

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **V. Ответственность Родительского Совета**

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. Организация работы**

В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, по три от каждой образовательной направленности Центра. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

Численный состав Совета Центр определяет самостоятельно.

Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.

О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Совета.

## **VII. Делопроизводство**

Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении. Протоколы хранятся в канцелярии Центра. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.