



Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» г. Сочи
Т.Д. Кегеян
«15 сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДиЮТиЭ г. Сочи
Р.Р. Исаков
Протокол заседания педагогического совета
«15 сентября 2015 г. № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» Г.СОЧИ

1 Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Сочи (далее – Центр), созданным с целью организации методической работы.

1.2. МС - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов, заведующих отделами и методистов.

2. Основные задачи МС

2.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов.

2.2. Научно-методическое обеспечение деятельности Центра.

2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

2.5. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.

2.6. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав МС входят заместитель директора, методисты, а также представители науки и высококвалифицированные педагоги. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.2. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости.

3.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.4. Методический совет рассматривает:

- учебный план Центра, образовательные программы, учебно-тематические планы педагогов;
- положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспериментальной деятельности Центра;
- проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- материалы, представляемые на конкурс педагогов городского, краевого и всероссийского уровней;
- планы реализации городских образовательных программ.

3.5. МС осуществляет взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют образовательные программы.

3.6. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4. Основное содержание работы и функции МС

4.1. Функции МС:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Центра, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание

публикаций;

- заслушивает отчеты педагогов об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

4.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4.4. МС координирует работу методических объединений.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

5.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания МС протоколируются в специальном журнале.